



AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL C.C.N.L. 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) DI PINEROLO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNICO EDUCATORE" NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1).

LA DIRETTRICE

VISTI:

- ✓ il "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D.L. n. 80 del 09.06.2021, pubblicato sulla G.U. del 09.06.2021, n. 136, con entrata in vigore il 10.06.2021, convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021 pubblicata sulla G.U. del 07.08.2021, n. 188;
- ✓ l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 09.06.2021, n. 80;
- ✓ il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 e all'articolo 15 "Progressioni tra le aree";
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) triennio 2024-2026 del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 24.04.2024, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP);
- ✓ il Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo, in applicazione dell'art. 13 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 e stipulato il 16.11.2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 12.10.2023;

VISTE:

- ✓ la nota prot. n. 0012537 del 24.10.2024 con la quale il Consorzio, ai fini dell'applicazione dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, ha comunicato tramite P.E.C. alla Regione Piemonte ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica l'esistenza, tra gli altri, dei posti da ricoprire;
- ✓ la propria determinazione n. 736 del 31.10.2024 con la quale si procede all'approvazione dell'avviso di procedura valutativa interna per progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16.11.2022, riservata al personale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo

finalizzata alla copertura di n. 2 posti di “Funzionario Tecnico Educatore” nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D – posizione economica D1).

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa interna per progressione tra le aree, ai sensi dell’art. 13 comma 6 del C.C.N.L. del 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo appartenente all’Area professionale degli Istruttori (ex categoria C), volta alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico Educatore” nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D);

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla presente procedura valutativa per la progressione tra le aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo, destinatario del CCNL Funzioni Locali, con inquadramento all’Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione (ossia “Istruttore Tecnico Educatore”);
- ✓ essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16.11.2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da <i>Area degli Istruttori (ex cat. C)</i> all’ <i>Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. D)</i>	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nellacorrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamentevalutabile.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che abbiano lavorato con contratto a tempo indeterminato o determinato presso altre pubbliche Amministrazioni per almeno 5 anni anche non consecutivi, di cui gli ultimi 3 anni, con assunzione a tempo indeterminato presso il Consorzio.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

ART. 2 - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell’avviso sul sito istituzionale del

Consorzio (www.cisspinerolo.it) – sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di corso – bandi di concorso/documentazione” e precisamente entro e non oltre le ore 12:00 del 14.11.2024, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato (“ALLEGATO B”), indirizzata alla Direttrice del Consorzio, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **cisspinerolo@cert.dag.it**, indicando nell’oggetto **“Domanda di procedura valutativa interna per progressione tra le aree anno 2024 – C.I.S.S. Pinerolo”**.
- ✓ direttamente all’Ufficio Protocollo del Consorzio (Via Montebello, 39 – Pinerolo).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce) e **corredata da un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione**.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dell’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo fax, a mezzo mail non certificata o pervenute in maniera difforma da quanto previsto nel presente avviso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura valutativa i candidati devono allegare:

- ✓ fotocopia di un documento d’identità personale in corso di validità;
- ✓ un curriculum vitae professionale datato e firmato.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

È prevista l’esclusione dalla procedura selettiva per i motivi seguenti:

- ✓ domande incomplete o mancanti della documentazione richiesta dal presente avviso;
- ✓ assenza di uno dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- ✓ mancata sottoscrizione della domanda;

- ✓ presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- ✓ trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando.

ART. 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, da un'apposita Commissione Giudicatrice, composta dalla Dirigente Dr.ssa Monique Jourdan (Presidente), dalla Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria Dr.ssa Anna Barbaro (Componente esperto) e dal Funzionario dell'Ufficio Personale del Consorzio Dr. Alessandro De Filippo (Segretario).

In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, nella procedura valutativa verranno presi in considerazione i seguenti elementi, per un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

A) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 punti**.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Progressione tra Aree	Numero anni di esperienza	Punteggio
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<i>fino a 8 anni</i>	<i>10</i>
	<i>da 8 anni e 1 giorno a 15</i>	<i>20</i>
	<i>da 15 anni e 1 giorno a 22</i>	<i>30</i>
	<i>da 22 anni e 1 giorno in poi</i>	<i>40</i>

B) Titolo di studio.

Il punteggio massimo attribuibile ammonta a **20 punti**, secondo i criteri seguenti:

Posti Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione: <i>punti 6</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione: <i>punti 12</i>
Laurea triennale non attinente alla mansione: <i>punti 13</i>
Laurea triennale attinente alla mansione: <i>punti 14</i>
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione: <i>punti 15</i>
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione: <i>punti 16</i>
Dottorato di ricerca (DR), master universitario di primo o secondo livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004): <i>punti 17</i>

Dottorato di ricerca (DR), master universitario di primo o secondo livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004): <i>punti 18</i>
Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente: <i>punti 19</i>
Seconda laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente: <i>punti 20</i>

I candidati devono essere in possesso del titolo di studio richiesto al momento dell'indizione della procedura. La laurea assorbe il punteggio degli altri titoli, pertanto i punteggi non si sommano.

C) Competenze professionali (competenze acquisite attraverso percorsi formativi, competenze acquisite nei contesti lavorativi pregressi,...).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **40 punti**.

Verranno valutate le seguenti competenze:

- ✓ Corsi di formazione/aggiornamento professionale purchè pertinenti al posto da ricoprire, svolti nell'ultimo decennio precedente l'anno di indizione della procedura. La frequenza ai corsi di formazione/aggiornamento professionale posseduti dal dipendente devono essere prodotti con l'istanza di partecipazione alla procedura. Verranno attribuiti 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti.
- ✓ Incarichi per l'assegnazione di specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies, commi 1 e 2, C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali ed art. 84 C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, affidati al dipendente nell'ultimo quinquennio precedente l'anno di indizione della procedura, purchè pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera. Saranno attribuiti un massimo di 15 punti (5 punti ad incarico almeno semestrale).
- ✓ Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purchè attinenti al profilo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, secondo i seguenti criteri:

Posti Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, sub-agente, economo, componente commissione appalti): <i>punti 2</i>
Referenze su progetti: <i>punti 3</i>
Responsabile procedimento/Responsabile di processo: <i>punti 4</i>
Responsabile P.O.: <i>punti 6</i>

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, la Commissione formulerà il punteggio complessivo da attribuire al singolo dipendente e con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale. A parità di

punti, la preferenza viene data al candidato con maggiore anzianità di servizio presso il Consorzio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del Direttore e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame della graduatoria, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale, entro detto termine (15 gg). Trascorso tale periodo, il Dirigente, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

- ✓ L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- ✓ L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- ✓ L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.
- ✓ L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Anna Barbaro (Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria) oppure al Dott. Alessandro De Filippo (Funzionario Ufficio Personale) inviando una comunicazione alla seguente mail: **personale@cisspinerolo.it** .

Pinerolo, 31 ottobre 2024

La Direttrice del C.I.S.S. di Pinerolo

(Dott.ssa Monique Jourdan)

firmato digitalmente

MONIQUE
JOURDAN
31.10.2024
14:24:42
GMT+01:00

