

C.I.S.S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE
SERVIZI SOCIALI DI PINEROLO

BANDO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C, - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Insediamiento della Commissione Giudicatrice – presa d'atto dell'ammissibilità dei concorrenti – determinazione della data di svolgimento delle prove scritte.

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno quindici del mese di settembre, alle ore **15,30**, presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo, Via Montebello n. 39, nell'Ufficio del Direttore del Consorzio, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Sono presenti i Signori:

- 1) Dr.ssa JOURDAN MONIQUE – Direttore del Consorzio - PRESIDENTE
 - 2) Dr.ssa SALVAI SILVIA – Segretario del Consorzio – COMPONENTE ESPERTO
 - 3) Dott. BENEDETTO LUCA – Responsabile Servizio Finanziario e Tributi dei Comuni di Pinasca, Perosa Argentina e Pramollo– Categoria D2– COMPONENTE ESPERTO
- Dr.ssa BARBARO ANNA - Funzionario Amministrativo – Responsabile Area Amministrativa Finanziaria - Categoria D3 – Segretario della Commissione Giudicatrice;

LA COMMISSIONE

Constatata la propria regolare costituzione, a norma del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. a seguito di nomina con determinazione dirigenziale n. 377 del 15.09.2017;

SI DICHIARA INSEDIATA

dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti non sussiste alcuna causa di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

PRENDE ATTO

- Delle determinazioni del Direttore del Consorzio n. 374 del 13 settembre 2017 e n. 376 del 15 settembre 2017, che vengono allegate al presente verbale, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, esclusi ed ammessi con riserva, a seguito della quale, in base alle istanze pervenute, emerge la seguente situazione:
- domande pervenute n. 18

Handwritten signatures and initials, including a large 'JS' and a signature that appears to be 'AB' with a '1' next to it.

- candidati ammessi n. 8
- candidati ammessi con riserva n. 1
- candidati esclusi n. 9

RILEVA

Che, a seguito di quanto sopra, i candidati presenti alla prima prova potrebbero essere al massimo n. 9

LA COMMISSIONE

Preso visione dell'elenco dei partecipanti, come previsto dall'art. 11 del D.P.R. 487/94, sottoscrive la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (la dichiarazione viene allegata al presente verbale unitamente all'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso).

procede quindi, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii, a determinare il diario di svolgimento delle prove scritte.

Esamina l'art. 7 del bando di concorso – *"Programma d'esame"* -, ai sensi del quale le due prove scritte saranno a contenuto teorico o teorico-pratico e potranno consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero nella risposta ad una serie di quiz a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta da risolvere in un tempo predeterminato, e/o nella stesura di un atto amministrativo, secondo le decisioni della commissione esaminatrice;

Dopo un breve dibattito sul contenuto delle prove, la commissione conviene sulle seguenti linee guida:

- la prima prova scritta a carattere teorico consiste nella risposta ad una serie di sei domande a risposta sintetica sulle materie indicate nell'art. 7 del bando.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della 1 prova scritta sarà di due ore.

- la seconda prova scritta a carattere teorico-pratico consiste nella redazione di un atto o elaborato inerente lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e verterà sulle materie indicate per lo svolgimento della prima prova scritta.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della 2 prova scritta sarà di due ore.

Durante le prove scritte NON è ammessa la consultazione di leggi e codici non commentati o annotati.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones.

- verranno predisposti tre distinti gruppi di domande per la prima prova scritta e tre tracce per la seconda prova scritta al fine di consentire l'estrazione a sorte prima dell'inizio delle singole prove stesse;
- nella valutazione della prova scritta ci si atterrà ai seguenti principi:
 - 1) Conoscenza specifica degli argomenti proposti;
 - 2) Correttezza lessicale e grammaticale, nonché chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
 - 3) Capacità di ragionamento e adattamento dei concetti teorici a situazioni pratiche;
 - 4) Capacità di inquadrare gli elementi essenziali della fattispecie;
 - 5) Livello di completezza della risposta in relazione alla complessità della domanda.

PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio nelle materie delle prove scritte, oltre che essere finalizzato all'accertamento della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto riguarda la prova orale:

- verranno predisposti tre diversi gruppi di domande, che verranno estratte a sorte da ciascun candidato;

Stabilisce inoltre i criteri di valutazione della medesima:

- 1) Coerenza della risposta al contenuto degli argomenti proposti;
- 2) Completezza della risposta;
- 3) Correttezza espositiva e capacità di sintesi, intesa come capacità di riferire gli elementi essenziali del tema.
- 4) Capacità di inquadramento normativo del caso sottoposto;
- 5) Capacità di ragionamento, adattamento e di sintesi dei concetti teorici anche in relazione alle eventuali situazioni pratiche che verranno sottoposte.

Il colloquio per ogni singolo candidato avrà una durata all'incirca di 20 minuti.

Sono assegnati complessivamente 90 punti ripartiti come segue:

- punti 30 per la 1^ prova scritta;
- punti 30 per la 2^ prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.



Handwritten signatures and a small number 3.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno ottenuto in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte cui verrà sommata la votazione conseguita nel colloquio.

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa;

di procedere allo svolgimento della prima prova scritta a carattere teorico e allo svolgimento della seconda prova scritta a carattere teorico-pratico previste dall'art. 7 del bando, con le modalità e le caratteristiche sopra descritte;

di fissare la data per la prima prova del concorso in oggetto **il giorno 9 ottobre 2017, alle ore 10,00, presso la sede del C.I.S.S. in via Dante Alighieri 7 a Pinerolo;**

di fissare la data per la seconda prova del concorso in oggetto **il giorno 9 ottobre 2017, alle ore 14,30, presso la sede del C.I.S.S. in via Dante Alighieri 7 a Pinerolo;**

di stabilire che notizia dei candidati ammessi ed esclusi, del diario della prova e della composizione della commissione sia data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

Dando atto che le comunicazioni così effettuate corrispondono alla pubblicità legale come previsto nel bando, e non verrà data informazione personale ai candidati.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI

