

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO, PER LA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Verbale n. 3

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 08:30, presso la sede del Centro diurno Gea, Via Dante Alighieri n. 7, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 287 del 09.07.2021 e successivamente modificata con determinazione n. 291 del 13.07.2021.

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dr.ssa ANNAMARIA LORENZINO – Segretario generale - Dirigente del Comune di Pinerolo;

Componente esperto esterno: Dott. GRAZIANO SOLARO – Dirigente - Vice Segretario dell'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca;

Componente esperto interno: Dr.ssa ANNA BARBARO – Funzionario Amministrativo del C.I.S.S. di Pinerolo;

Componente aggiuntivo: Dr.ssa GIULIA VALENTI – Esperto in lingue straniere;

Assiste con funzioni di **Segretario** la Sig.ra RIBET MARINA – Istruttore Amministrativo del C.I.S.S. di Pinerolo.

Il Componente aggiunto nominato con determinazione n. 286 del 09.07.2021, sottoscrive e deposita agli atti: la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità con i partecipanti alla selezione ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Accertata la regolare costituzione il Presidente comunica alla Commissione che:

- che come previsto dal bando di concorso l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta è stato pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- che la prova orale, come stabilito dal bando, verterà sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- b) Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- c) Nozioni in materia di Privacy e trasparenza amministrativa;
- d) Disciplina del Codice dei contratti;
- e) Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- f) Armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011);
- g) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- h) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali con particolare riferimento al C.C.N.L.

siglato in data 21.05.2018;

- i) Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici.
- j) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

LA COMMISSIONE

richiama i contenuti del verbale n. 1 del 12 luglio 2021 nella parte in cui definisce che la prova orale consisterà in un colloquio nelle materie della prova scritta, oltre che essere finalizzato all'accertamento della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto riguarda la prova orale verranno predisposti tre diversi gruppi di domande, che verranno estratte a sorte da ciascun candidato;

Stabilisce inoltre i seguenti criteri di valutazione della medesima:

- 1) Coerenza della risposta al contenuto degli argomenti proposti;
- 2) Correttezza espositiva e capacità di sintesi, intesa come capacità di riferire gli elementi essenziali del tema.
- 3) Capacità di inquadramento normativo dell'argomento estratto

Prende atto che sono stati ammessi alla prova orale n. 5 candidati. Il colloquio per ogni singolo candidato avrà una durata di circa 15 minuti.

Successivamente, al fine di garantire l'imparzialità della prova, come previsto dal comma 1° dell'art. 12 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., decide di determinare i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame, da proporre, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato. A ciascun candidato verranno posti 3 quesiti, sugli argomenti indicati dal bando.

Si dà atto che i candidati saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico.

Come indicato nel bando la prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La prova si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica e nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ciascun candidato prima di accedere all'area concorsuale è tenuto a presentare apposita autodichiarazione, il referto di un test rapido o molecolare, indossare obbligatoriamente una mascherina FFP2 e utilizzare i dispenser lavamani igienizzante messi a disposizione.

I candidati vengono informati sulle modalità di svolgimento della prova orale segnalando che: la prova è pubblica, sono stati predisposti i quesiti che ciascun candidato sceglierà e leggerà ad alta voce, dandone successiva risposta. Seguirà la prova di lingua prescelta e la prova informatica.

Alle ore 9:30 si dà inizio alla prova, dopo l'identificazione e prima di procedere alla prova orale ciascun candidato viene informato della valutazione della prova scritta.

La candidata XHANAJ Laura chiede di cambiare il proprio turno, pertanto si dà inizio all'espletamento della prova orale nel seguente ordine:

1. BARBERO Martina;
2. XHANAJ Laura

3. DE FILIPPO Alessandro;
4. FONTANA Alice;
5. GERVASONI Ludovica;

Si procede quindi come segue:

- il candidato si porta al tavolo della commissione ed estrae le domande;
- il candidato legge le domande ed inizia l'esposizione;
- legge e traduce il testo scelto per la prova di lingua al termine dell'esposizione delle domande;
- predispone una tabella sul personal computer per la prova di informatica;

La candidata Barbero Martina estrae a sorte le seguenti domande:

- Il Programma di prevenzione della corruzione;
- Organi collegiali (funzionamento, convocazione...);
- Ineleggibilità, inconfiribilità e incompatibilità ad una carica;

La candidata Xhanaj Laura estrae a sorte le seguenti domande:

- Ruolo del fondo di riserva;
- Poteri di indirizzo e di gestione nell'Ente locale;
- La concessione di contributi;

Il candidato De Filippo Alessandro estrae a sorte le seguenti domande:

- Il Rendiconto di gestione;
- La competenza del Consiglio;
- L'accesso civico;

La candidata Fontana Alice estrae a sorte le seguenti domande:

- Il controllo sugli atti degli enti locali;
- Appalto e concessioni;
- La programmazione;

La candidata Gervasoni Ludovica estrae a sorte le seguenti domande:

- Il servizio di tesoreria;
- La competenza dell'organo esecutivo;
- L' esecutività delle deliberazioni e delle determine;

Per la prova in lingua straniera viene fatto leggere un testo a ciascun candidato:

- Barbero Martina è risultata idonea
- Xhanaj Laura è risultata idonea
- De Filippo Alessandro è risultata idoneo
- Fontana Alice è risultata idonea
- Gervasoni Ludovica è risultata idonea

Per accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse viene chiesto di predisporre una tabella in excel su un personal computer e:

- - Barbero Martina è risultata idonea
- Xhanaj Laura è risultata idonea
- De Filippo Alessandro è risultata idoneo
- Fontana Alice è risultata idonea
- Gervasoni Ludovica è risultata idonea

Al termine della prova orale ai candidati sono stati attribuiti i seguenti punteggi:

Identificativo Candidato/a	Punteggio attribuito alla prova orale
0005922	29/30
0005903	24/30
0005935	21/30
0005914	21/30
0005905	27/30

LA COMMISSIONE

Tenuti presenti i verbali precedenti

Visti i risultati della prova orale

FORMULA

la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei del concorso in oggetto:

Identificativo Candidato/a	Voto riportato nella prova scritta	Voto riportato nella prova orale	Totale Punteggio
0005922	28/30	29/30	57
0005905	25/30	27/30	52
0005903	26/30	24/30	50
0005935	27/30	21/30	48
0005914	22/30	21/30	43

Come previsto nel bando tutti i risultati della procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

F.to Dr.ssa Anna Maria Lorenzino Presidente

F.to Dr.ssa Anna Barbaro Componente

F.to Dott. Graziano Solaro Componente

F.to Dr.ssa Giulia Valenti Componente

F.to Sig.ra Marina Ribet Segretario