



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE”, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare il capo III, titolo II;

Visto il decreto 25 maggio 2017 n. 75 “Riforma Madia”;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Direttiva n. 3 del 24.04.2018;

Visto il Piano triennale di fabbisogno di personale valevole per il triennio 2020/2022, approvato con delibera del Consiglio d’Amministrazione n. 2 del 22.01.2020 e successivamente modificato con delibera del Consiglio d’Amministrazione n. 9 dell’11.03.2020;

Visto l’art.91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi del Consorzio – Capo IX “Norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali”;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito nella legge del 17.07.2020 n. 77.

Vista la propria determinazione n. 295 del 03.08.2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato, tempo pieno, nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”, categoria D, posizione economica D1.

**ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 22.135,47 lordi annui per dodici mensilità), dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei requisiti sottoelencati (l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina):

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno stato membro dell' Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale, diploma Universitario in Servizio Sociale, diploma di Assistente Sociale, qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- d) abilitazione professionale all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- f) possesso di patente di guida di categoria "B".
- g) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale". Ai sensi della normativa vigente i candidati saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato e il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- i) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- j) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- k) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- l) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) la conoscenza di una lingua straniera, tra inglese e francese;

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s. m. e i., viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di pubbliche amministrazioni.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere inoltrata entro il **quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 25.08.2020 e precisamente entro e non oltre il 9 settembre 2020** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. di Pinerolo – Via Montebello n. 39 – 10064 Pinerolo (TO); sulla busta contenente la domanda dovrà comparire la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 5 “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cisspinero@cert.dag.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 5 “Istruttore Direttivo Assistenti Sociali”. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informativo.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e **corredata da documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. Pinerolo.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di concorso in oggetto sia pervenuta tramite P.E.C., è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

La domanda inviata a mezzo raccomandata A.R. dovrà essere spedita entro il 9 settembre 2020 e pervenire, a pena di esclusione, entro il 15 settembre 2020.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'aspirante, nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il recapito telefonico possibilmente cellulare;
- 3) la residenza;
- 4) l'indirizzo e-mail attivo;
- 5) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 9) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) la non destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 13) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento e il punteggio ottenuto. I candidati in possesso in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani e produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- 14) l'iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali;
- 15) l'indicazione della lingua straniera in cui si intende sostenere parte della prova orale, scelta dal candidato, tra inglese e francese;
- 16) l'eventuale esigenza di ausili per quanto riguarda i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, nonché l'indicazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 17) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. e i. **(la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio);**

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente secondo le seguenti modalità:

- in caso di invio tramite servizio postale, all'atto della compilazione della domanda stessa con contestuale acclusione di fotocopia di un documento d'identità valido;
- in caso di invio tramite PEC secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Art. 4

PUBBLICITA' DEL BANDO

Del presente bando viene data notizia mediante pubblicazione, dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nonché, integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Consorzio www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso documentazione.

Art. 5

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a Euro 10,00, con le seguenti modalità:

- versamento presso qualsiasi filiale "Unicredit Banca", sul conto di Tesoreria intestato a C.I.S.S. Pinerolo (codice Ente 3840460, codice IBAN IT 50 I 02008 30755 000002479352) indicando nella causale oltre il proprio codice fiscale anche l'indicazione: "Tassa concorso pubblico per n. 5 posti di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale".
- versamento a mezzo bonifico bancario, a favore del C.I.S.S. di Pinerolo (codice Ente 3840460, codice IBAN IT 50 I 02008 30755 000002479352) indicando nella causale oltre il proprio codice fiscale anche l'indicazione: "Tassa concorso pubblico per n. 5 posti di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale".

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- a) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,00 attestante il pagamento della tassa di concorso;
- c) curriculum professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- d) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all' 80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e con invalidità pari o superiore all' 80%, che intendono essere esonerati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- e) l'eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Art. 7

MOTIVI DI ESCLUSIONE

E' prevista l'esclusione dal concorso pubblico per i seguenti motivi:

- a) domande incomplete o mancanti delle dichiarazioni richieste all'art. 2 del presente bando;
- b) assenza di uno dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- c) mancata sottoscrizione della domanda;
- d) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza prevista dal bando;
- e) trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando

Art. 8

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una procedura preselettiva, qualora il numero delle domande sia superiore a 70. La correzione della prova preselettiva potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale.

L'eventuale preselezione, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, sulle materie del programma d'esame e cultura generale. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo e l'utilizzo di dispositivi informatici.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del CISS al seguente indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso documentazione.

I candidati sono ammessi alla preselezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della di preselezione.

I primi 50 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato al 50° posto, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione al concorso.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.cisspinerolo.it sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" - Bandi di concorso documentazione, almeno venti giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova, muniti di idoneo documento di identità, l'assenza del candidato alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Prove di esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari in particolare riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabili, adulti fragili, povertà;
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Metodi e tecniche del servizio sociale e professionale;
- Nozioni di Psicologia e Sociologia;
- Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al libro I “Delle persone e delle famiglie”;
- Elementi di politiche dell’inclusione sociale e di misure di contrasto alla povertà;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle disposizioni del Libro II, Titolo II, Titolo XI e Titolo XII;
- Elementi di diritto amministrativo e normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La prova scritta potrà avere, su decisione della Commissione, anche un contenuto teorico pratico e potrà, quindi, consistere nella risoluzione di un caso concreto o nello svolgimento di un tema con lo scopo di verificare l’attitudine all’analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire o nell’elaborazione di risposte a più quesiti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova, muniti di idoneo documento di identità, l’assenza del candidato alla prova comporterà l’esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere.

La valutazione della prova avverrà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

Al termine della valutazione della prova scritta, l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale www.cisspinerolo.it, nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di concorso documentazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d’esame oltre all’accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato, tra inglese e francese e la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

ART. 9

COMUNICAZIONI IN ORDINE ALL’ESITO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D’ESAME

I risultati della pre-selezione e delle successive prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale www.cisspinerolo.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati, ivi compresa la convocazione alla prova orale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Consorzio.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l’ammissione alla prova concorsuale scritta e successivamente alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa. Il Consorzio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

ART. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli dei candidati avverrà secondo i criteri e i punteggi previsti nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per un punteggio complessivo massimo pari a 10 punti così suddiviso:

TITOLI DI STUDIO - max punteggio attribuibile:

1) altro diploma di laurea oltre quello richiesto:

2) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente:

punti 2 così ripartito:

punti 1,5

punti 0,50

TITOLI DI SERVIZIO - max punteggio attribuibile:

punti 6

- 1) il servizio a tempo determinato e a tempo indeterminato prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale nell'ambito della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno;
- 2) il servizio a tempo determinato e a tempo indeterminato prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso ma di categoria inferiore, sarà valutato come al punto precedente ma con una riduzione del 10%;
- 3) il servizio presso Enti privati o alle dipendenze di un Ente privato con mansioni attinenti a quelle del profilo, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi.

Il punteggio annuale indicato in precedenza si riferisce ad un periodo di 365 giorni. Pertanto i punteggi saranno calcolati in proporzione alla durata, in giorni, del servizio prestato.

I servizi con orario ridotto (part-time) saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti l'esplicita indicazione del giorno, mese, anno di inizio e di cessazione.

TITOLI VARI - max punteggio attribuibile:

punti 2

I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a concorso. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:

1. le pubblicazioni scientifiche: max 0,50 punti,
2. le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti: max 0,50 punti;
3. gli incarichi a funzioni superiori regolarmente formalizzati (*per trimestre punti 0,05*): max 0,50 punti;
4. il curriculum formativo e professionale: max 0,50 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima della prova orale.

La Commissione inoltre deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- non sono valutati i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per candidati dipendenti dall'Ente il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo professionale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 11

GRADUATORIA CONCORSUALE

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva (prova scritta, prova orale, valutazione titoli) riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (art. 5 DPR n. 487/1994) dichiarate dai/dalle candidati/e.

Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo al/alla più giovane d'età.

La graduatoria finale di merito, viene approvata con determina del Direttore del Consorzio e rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e sul sito istituzionale del Consorzio www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di pari profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato.

La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge vigenti.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Art. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione.

Trascorso il termine stabilito senza che i vincitori abbiano assunto servizio, saranno considerati rinunciari al posto, a meno che comprovino un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione. Prima della stipula del contratto di lavoro gli interessati sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato è destinato intesa a verificare la completa idoneità alla mansione, senza limitazione alcuna, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

I vincitori del concorso dovranno accettare la sede di servizio assegnata.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

In seguito a sopravvenute disposizioni statali in materia di contenimento della spesa di personale e politiche delle assunzioni in materia di Enti Locali, il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, fino a nuove disposizioni, ferma restando la validità della graduatoria finale.

Art. 13

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018) si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo (di seguito anche "CISS"), con sede in Pinerolo (TO), Via Montebello n. 39. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: Ciss Pinerolo, Via Montebello n. 39 – CAP 10064, Pinerolo (TO) – mail: ciss@cisspinerolo.it – fax: 0121/395396 – telefono: 0121/325001;
- per specifico obbligo del Regolamento UE 2016/679, il CISS ha nominato un Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati possono contattarlo per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal citato Regolamento. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: studiolegaletl@gmail.com;
- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, lett. e, GDPR 2016/679 – art. 9, lett. g, GDPR 2016/679) e per permettere l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i candidati (art. 6, lettera b, GDPR 2016/679 – art. 9, lett. b, GDPR 2016/679);
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. I dati trattati non vengono comunicati all'estero, né sottoposti a processi decisionali automatizzati;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - 2) eventuali consulenti esterni e/o soggetti designati Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR 2016/679, comunque obbligati alla riservatezza, le cui prestazioni si considerano necessarie per l'espletamento della procedura selettiva;
 - 3) i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti servizi analoghi;
 - 4) ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), oltre a quelli (diritti), in parte già citati, previsti dagli articoli da 12 a 23 (limiti), da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, alle quali norme si rinvia;

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura concorsuale, al fine di permettere l'adempimento di obblighi contrattuali, di legge e per esigenze amministrative e di pubblico interesse. E' fatto salvo l'utilizzo per periodi ulteriori, dovuto ad obbligo di Legge, a richiesta delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità e per l'esercizio del diritto di difesa.

Art. 14

ACCESSO AGLI ATTI

E' differito sino all'approvazione della graduatoria, l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 15

NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai principi del D.Lgs. 165/2001.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché di tutte le loro successive modificazioni ed integrazioni.

Copia integrale del bando di concorso potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo – C.I.S.S www.cisspinerolo.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni o richieste riguardante il presente concorso, i candidati possono scrivere alla seguente casella di posta elettronica: ciss@cisspinerolo.it.

Pinerolo, 3 agosto 2020

Il Direttore del C.I.S.S.
Dr.ssa Monique JOURDAN
f.to in originale