

C.I.S.S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE
SERVIZI SOCIALI DI PINEROLO

BANDO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C, – POSIZIONE ECONOMICA C1.

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno sei del mese di novembre, alle ore 14,30, presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo, Via Montebello n. 39, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Sono presenti i Signori:

- 1) Dr.ssa JOURDAN MONIQUE – Direttore del Consorzio - PRESIDENTE
- 2) Dr.ssa SALVAI SILVIA – Segretario del Consorzio – COMPONENTE ESPERTO
- 3) Dott. BENEDETTO LUCA – Responsabile Servizio Finanziario e Tributi dei Comuni di Pinasca, Perosa Argentina e Pramollo– Categoria D2– COMPONENTE ESPERTO
Dr.ssa BARBARO ANNA - Funzionario Amministrativo – Categoria D3 – Segretario della Commissione Giudicatrice;

LA COMMISSIONE

prende atto:

- che con proprio precedente verbale del 9 ottobre 2017 ha fissato la prova orale del concorso pubblico di cui in narrativa presso questa sede per il giorno 6 novembre 2017 con inizio alle ore 16,00;
- che come previsto dal bando di concorso l'elenco dei candidati che hanno [superato le prove scritte è stato pubblicato](#) sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- che la prova orale, come stabilito dal bando, verterà sulle seguenti materie:
 - a) Nozioni di diritto amministrativo;
 - b) Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
 - c) Armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011);
 - d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
 - e) Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - f) Nozioni in materia di Privacy e trasparenza amministrativa;
 - g) Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici.

LA COMMISSIONE

richiama i contenuti del verbale n. 1 del 15 settembre 2017 nella parte in cui definisce che la prova orale consisterà in un colloquio nelle materie delle prove scritte, oltre che essere finalizzato all'accertamento della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto riguarda la prova orale:

- verranno predisposti tre diversi gruppi di domande, che verranno estratte a sorte da ciascun candidato;

Stabilisce inoltre i seguenti criteri di valutazione della medesima:

- 1) Coerenza della risposta al contenuto degli argomenti proposti;
- 2) Completezza della risposta;
- 3) Correttezza espositiva e capacità di sintesi, intesa come capacità di riferire gli elementi essenziali del tema.
- 4) Capacità di inquadramento normativo del caso sottoposto;
- 5) Capacità di ragionamento, adattamento e di sintesi dei concetti teorici anche in relazione alle eventuali situazioni pratiche che verranno sottoposte.

Il colloquio per ogni singolo candidato avrà una durata all'incirca di 20 minuti.

Prende atto che sono stati ammessi alla prova orale n. 4 candidati;

Successivamente, al fine di garantire l'imparzialità della prova, come previsto dal comma 1° dell'art. 12 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., decide di determinare i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame, da proporre, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato. A ciascun candidato verranno posti 3 quesiti, sugli argomenti indicati dal bando.

Sulla base del numero di concorrenti ammessi a sostenere la prova orale, predetermina una serie di quesiti da porre ai candidati.

Completati gli adempimenti preparatori, la commissione si trasferisce nella sala riunioni del Consorzio, di fronte alla quale sono riuniti i concorrenti.

I candidati vengono informati sulle modalità di svolgimento della prova orale segnalando che: la prova è pubblica, l'ordine di esame dei candidati verrà determinato previa estrazione a sorte, sono state predisposte n. 3 buste contenenti ciascuna n. 4 quesiti, le buste sono assolutamente anonime e prive di qualsiasi segno di riconoscimento, ciascun candidato seguendo l'ordine alfabetico determinato dall'estrazione a sorte sceglierà la busta contenente i quesiti e sarà chiamato a darvi risposta.

accerta, che sono presenti i seguenti candidati:

- Allaix Simone;
- Bruno Ylenia;
- Colmo Sonia;
- De Bellis Fabio

- Predisporre n. 4 bigliettini riportanti le lettere alfabetiche iniziali dei candidati ammessi alla prova orale (A, B, C, D).

- deposita sul tavolo le buste contenenti i quesiti, e i 4 bigliettini piegati riportanti le iniziali alfabetiche del cognome dei singoli candidati ammessi.

A questo punto, alla presenza di tutti i candidati viene invitato uno di essi a sorteggiare la lettera alfabetica dalla quale si inizierà la prova orale. Effettua il sorteggio il candidato Allaix Simone; la scelta cade sulla lettera **B**; da tale lettera e, seguendo l'ordine alfabetico, verrà effettuato il colloquio ai quattro candidati presenti.

Nessun candidato presente chiede di cambiare il proprio turno, pertanto alle 16,20 ha inizio l'espletamento della prova orale nel seguente ordine:

1. BRUNO Ylenia;
2. COLMO Sonia;
3. DE BELLIS Fabio;
4. ALLAIX Simone.

Si procede quindi come segue:

- il candidato si porta al tavolo della commissione ed estrae le domande;
- il candidato legge le domande ed inizia l'esposizione;
- legge e traduce il testo scelto per la prova di lingua al termine dell'esposizione delle domande;
- predispone una tabella sul personal computer per la prova di informatica;

La candidata Bruno Ylenia estrae a sorte le seguenti domande:

- Regolamenti degli enti locali;
- Fonti della disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- L'ordinativo di incasso (reversale);

La candidata Colmo Sonia estrae a sorte le seguenti domande:

- I pareri di regolarità tecnica e contabile;
- I poteri di gestione del rapporto di lavoro;
- Cosa sono le economie di spesa;

Il candidato De Bellis Fabio estrae a sorte le seguenti domande:

- La fase istruttoria del procedimento amministrativo;
- Il Consorzio tra Enti locali;
- La liquidazione della spesa;

Il candidato Allaix Simone estrae a sorte le seguenti domande:

- Le Unioni di Comuni;
- Diritto di accesso e tutela della privacy;
- Principi di veridicità e attendibilità del bilancio;

Per la prova in lingua straniera viene fatto leggere e tradurre un testo a ciascun candidato e:

- Bruno Ylenia è risultata idonea
- Colmo Sonia è risultata idonea
- De Bellis Fabio è risultato idoneo
- Allaix Simone è risultato idoneo

Per accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse viene chiesto di predisporre una tabella in excel su un personal computer e:

- Bruno Ylenia è risultata idonea
- Colmo Sonia è risultata idonea
- De Bellis Fabio è risultato idoneo
- Allaix Simone è risultato idoneo

Al termine della prova orale ai candidati sono stati attribuiti i seguenti punteggi:

Candidato/a	Punteggio attribuito su 30
ALLAIX Simone	27
BRUNO Ylenia	21
COLMO Sonia	22
DE BELLIS Fabio	28

LA COMMISSIONE

Tenuti presenti i verbali precedenti

Visti i risultati della prova orale

FORMULA

la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei del concorso in oggetto:

Candidato/a	Media dei voti riportati nelle prove scritte	Voto riportato nella prova orale	Totale Punteggio
	<i>SU PUNTI 30</i>	<i>SU PUNTI 30</i>	<i>SU PUNTI 60</i>
DE BELLIS FABIO	27,25	28	55,25
ALLAIX SIMONE	27	27	54
COLMO SONIA	23	22	45
BRUNO YLENIA	21,5	21	42,5

Viene dichiarato ufficialmente concluso il procedimento concorsuale pertanto

LA COMMISSIONE

consegna gli atti ed i verbali delle operazioni svolte al Presidente della Commissione, Dr.ssa Monique Jourdan per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

F.to Dr.ssa Jourdan Monique Presidente-----

F.to Dr.ssa Salvai Silvia Componente interno-----

F.to Dott. Benedetto Luca Componente esterno -----

F.to Dr.ssa Barbaro Anna Segretario -----