

**C.I.S.S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**SERVIZI SOCIALI DI PINEROLO**

**BANDO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C, – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

L'anno *duemiladiciasette*, il giorno nove del mese di ottobre, alle ore **8,30**, presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo, Via Montebello n. 39, nell'Ufficio del Direttore del Consorzio, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Sono presenti i Signori:

- 1) Dr.ssa JOURDAN MONIQUE – Direttore del Consorzio - PRESIDENTE
- 2) Dr.ssa SALVAI SILVIA – Segretario del Consorzio – COMPONENTE ESPERTO
- 3) Dott. BENEDETTO LUCA – Responsabile Servizio Finanziario e Tributi dei Comuni di Pinasca, Perosa Argentina e Pramollo– Categoria D2– COMPONENTE ESPERTO  
Dr.ssa BARBARO ANNA - Funzionario Amministrativo – Categoria D3 – Segretario della Commissione Giudicatrice;

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

Che era stato fissato per lunedì **9 ottobre 2017**, lo svolgimento delle prove scritte con inizio:

- alle ore 10,00, la prima prova scritta, a carattere teorico;
- alle ore 14,30, la seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico;

che si era reso noto, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.cisspinerolo.it](http://www.cisspinerolo.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

che le prove scritte, si sarebbero svolte presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo in Via Dante Alighieri, 7 – 10064 Pinerolo;

che come previsto dal bando di concorso i candidati non avrebbero ricevuto alcuna comunicazione, pertanto in base a quanto pubblicato sul sito internet istituzionale, i candidati ammessi senza condizioni ed i candidati ammessi con riserva, dovevano presentarsi nel luogo, ora e giorno sopraindicato muniti di un documento di riconoscimento per sostenere le prove scritte;

Dopo aver visionato l'art. 7 del bando di concorso che disciplina il programma d'esame, la Commissione formula le seguenti domande distribuite in tre tracce:

Traccia 1

- 1) La/Il candidata/o, dopo avere specificato quali sono le parti che compongono il bilancio di previsione, indichi le caratteristiche di due voci a scelta per ogni sezione.
- 2) La/Il candidata/o descriva brevemente il concetto di "residuo attivo".
- 3) La/Il candidata/o descriva brevemente la differenza tra "esercizio provvisorio" e "gestione provvisoria", disciplinati all'art. 163 del Tuel.
- 4) Trasparenza e accesso generalizzato.

- 5) Comunicazione e avvio del procedimento e preavviso di rigetto.
- 6) I Consorzi tra enti locali per l'esercizio associato delle funzioni sociali.

#### Traccia 2

- 1) La/Il candidata/o descriva brevemente l'iter di approvazione del bilancio di previsione specificando gli organi competenti.
- 2) La/Il candidata/o descriva brevemente il concetto di "residuo passivo".
- 3) La/Il candidata/o, dopo avere indicato una voce di entrata che non può essere impiegata per finanziare spese correnti, motivi brevemente la risposta.
- 4) Trasparenza e accesso documentale.
- 5) La fase istruttoria del procedimento amministrativo.
- 6) Gli Organi del Consorzio.

#### Traccia 3

- 1) La/Il candidata/o descriva brevemente l'iter di approvazione del rendiconto di gestione, specificando gli organi competenti.
- 2) La/Il candidata/o indichi gli elementi necessari per perfezionare un accertamento di entrata.
- 3) La/Il candidata/o illustri brevemente la funzione del Fondo crediti dubbia esigibilità di cui all'art. 167 del Tuel, evidenziando le due fattispecie di accantonamento.
- 4) Trasparenza e accesso civico.
- 5) Responsabile del procedimento amministrativo.
- 6) Le forme di gestione associate dei servizi degli enti locali

Le suddette tre tracce numerate, sono chiuse in tre buste sigillate.

La Commissione si trasferisce quindi presso la sede del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali sita in Via Dante Alighieri, 7 Pinerolo, dove sono stati convocati, in base al bando di selezione, i candidati per sostenere la prima prova scritta.

Raggiunta la sede, la commissione coadiuvata da una dipendente, Sig.ra Di Vuolo Franca, Istruttore Direttivo Amministrativo, procede all'accertamento dei sette candidati presenti, identificati mediante documento di identità personale valido.

Sono presenti alla prima prova scritta n. 7 candidati:

1. Allaix Simone
2. Allasia Martina
3. Bruno Ylenia
4. Coggiola Dafne
5. Colmo Sonia
6. De Bellis Fabio
7. Santoro Andrea

Accerta che sono invece assenti i seguenti candidati:

1. La Montagna Marta
2. Montagna Claudio

Che si intendono esclusi dalla selezione per rinuncia volontaria.

Successivamente,

Alla presenza di tutti i candidati, viene presentata la commissione esaminatrice e vengono elencate le modalità da osservare per lo svolgimento della prova e per la consegna degli elaborati.

Viene comunicato ai candidati che verrà consegnato ad ognuno di loro, un foglio uso protocollo timbrato e firmato per regolarità da un componente della Commissione, una busta grande, una busta piccola, un cartoncino ed una biro nera. L'elaborato deve essere anonimo, non deve essere indicato il nome e cognome del candidato, od altri segni di riconoscimento pena l'esclusione dalla procedura; all'atto della consegna l'elaborato deve essere posto nella busta grande, sul cartoncino deve essere indicato nome e cognome del candidato, data e luogo di nascita, il cartoncino deve essere ripiegato e posto nella busta piccola. Le due buste devono essere riconsegnate aperte al personale addetto alla riconsegna che dopo aver controllato che il nome e cognome del candidato corrisponde al candidato che si è presentato ad effettuare la prova, provvederà a sigillare la busta piccola, inserirla nella busta grande che a sua volta verrà sigillata e posta nella scatola di raccolta di tutti gli elaborati. Viene inoltre comunicato che i telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici devono essere spenti, i candidati non possono comunicare tra di loro. Eventuali fogli aggiuntivi per l'effettuazione della prova devono essere chiesti alla commissione, gli stessi dovranno essere riconsegnati al termine della prova. Qualora la commissione accerti che ci sono dei candidati che contravvengono a tali disposizioni, saranno allontanati dalle aule e la loro prova sarà annullata.

Eventuali chiarimenti, richieste o informazioni di qualsiasi genere devono essere rivolte alla Commissione a voce alta in modo che anche gli altri candidati possano udire.

Si procede quindi, alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, all'estrazione della prova da svolgere.

Si esibiscono ai presenti le tre buste chiuse che contengono ciascuna una prova di esame, la scelta dovrà ricadere su una delle tre buste.

Effettua la scelta la concorrente Sig.ra ALLASIA Martina, che controfirma la prova sorteggiata, prova che viene consegnata in fotocopiata ai candidati presenti.

La scelta cade sulla prova numero 2 (DUE).

Viene letta ad alta voce ai candidati la prova prescelta e successivamente le prove n. 1 e n. 3 non estratte, quindi viene consegnata ad ogni candidato copia della prova da svolgere ed alle ore 10.24 si dà inizio alla prova comunicando che la durata della stessa sarà di due ore, quindi la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 12.24.

Gli elaborati vengono consegnati dai candidati entro i termini stabiliti al personale addetto alla riconsegna che provvede a controllare che il nome e cognome, data e luogo di nascita indicati dal candidato corrisponda al candidato che si è presentato a sostenere la prova, provvede quindi a sigillare la busta piccola, inserirla nella busta grande, controlla che l'elaborato non rechi segni di riconoscimento, sigilla a sua volta la busta grande e indicare il numero sul tagliandino apposto sulla busta, che corrisponde al numero indicato sull'elenco dei partecipanti in ordine alfabetico. Lo stesso numero verrà poi indicato sulla busta della seconda prova.

Gli elenchi utilizzati per l'appello ed il riconoscimento dei candidati nonché per la riconsegna degli elaborati vengono allegati al presente verbale.

Al termine le buste contenenti gli elaborati vengono presi in consegna dal Segretario della Commissione per essere custoditi in luogo sicuro, che ne garantisca l'integrità fino allo svolgimento delle operazioni di correzione.

La commissione sospende i lavori alle ore 13,00 e si riaggiornerà alle 13,45.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

F.to Dr.ssa Jourdan Monique Presidente

F.to Dr.ssa Salvai Silvia Componente interno

F.to Dott. Benedetto Luca Componente esterno

F.to Dr.ssa Barbaro Anna Segretario