

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI DI PINEROLO

BANDO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 4 del 28.02.2017 che approva il Piano triennale di fabbisogno di personale valevole per il triennio 2017/2019;
Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5 del 28.02.2017 "Avvio del procedimento di assunzione con contratto formazione e lavoro per la durata di 12 mesi di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";
Vista la propria determinazione n. 249 del 22.06.2017 con la quale è stato approvato il presente bando;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Visto l'art.91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
Visto il D.P.R. 445/2000, "Testo unico sulla Documentazione Amministrativa";
Visto il C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie locali;
Visto l'art. 3 del CCNL integrativo del 14.09.2000;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 9.C del 26.04.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 unità di personale, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Cat.C) posizione economica C1, a tempo pieno e per la durata di 12 mesi, con la previsione di un periodo di formazione per complessive 40 ore da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa.

Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale e nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

DATA DI SCADENZA: il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Piemonte e precisamente il 31 **agosto 2017**.

Le modalità di espletamento della selezione ed i criteri di ammissione delle domande e di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio e dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei requisiti sottoelencati (l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina):

- a) età inferiore ai 32 anni (tale requisito deve sussistere sino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro);
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per i candidati appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 n. 174. Qualora i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- c) diploma di perito in amministrazione, finanza e marketing o titolo equipollente;
- d) possesso dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte della competente autorità sanitaria);
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- j) la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;
- k) possesso di patente di guida di categoria "B".

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al C.I.S.S. – Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - Via Montebello n. 39 – 10064 Pinerolo (TO) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV –Sezione Speciale – Concorsi ed Esami e cioè **entro il 31 agosto 2017, non farà fede la data del timbro postale di spedizione** utilizzando a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cisspinerolo@cert.dag.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile". Farà fede la data di consegna generata dal sistema informativo.

- inviata per posta a mezzo raccomandata A.R. – sulla busta contenente la domanda dovrà comparire la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile”;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del C.I.S.S. – Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Contenuto della domanda

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito (se diverso dalla residenza) e la PEC e/o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per i candidati appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994 n. 174. Qualora i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata;
- 6) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di aver assolto gli obblighi relativi al servizio militare (esclusivamente per i candidati di sesso maschile entro il 31.12.1985);
- 8) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 9) di non avere riportato condanne penali anche non definitive (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti);
- 10) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) l'eventuale esigenza di ausili per quanto riguarda i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, nonché l'indicazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 12) di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nel rapporto alle dipendenze di una pubblica amministrazione;

- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996;
- 14) l'indicazione della lingua straniera in cui si intende sostenere parte della prova orale, scelta dal candidato;
- 15) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, la raccolta di dati da parte del C.I.S.S. per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- 16) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni;
- 17) il recapito presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso, anche se coincidente con la residenza, con l'indicazione del numero telefonico e di un indirizzo e-mail. Ogni eventuale variazione d'indirizzo dovrà tempestivamente essere comunicata;
- 18) il possesso della patente di guida di categoria "B".
- 19) di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle senza alcuna riserva.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art.39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000) con le seguenti modalità:

- a) in caso di consegna diretta, all'atto della consegna all'incaricato competente a ricevere la documentazione;
- b) in caso di invio tramite servizio postale, all'atto della compilazione della domanda stessa con contestuale acclusione di fotocopia di un documento d'identità valido;
- c) in caso di trasmissione tramite posta certificata firmata digitalmente o con firma analogica con allegata fotocopia di un documento d'identità valido.

Art. 4

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa pari a Euro 4,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a C.I.S.S. - IBAN: IT 50 1 02008 30755 000002479352 recante la causale "Tassa selezione pubblica per assunzione, con contratto formazione e lavoro, "Istruttore Amministrativo Contabile".

Art. 5

Motivi di esclusione

E' prevista l'esclusione dalla selezione pubblica per i seguenti motivi:

- a) omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- b) omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

- c) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- e) l'aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 6

Allegati alla domanda

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) ricevuta del versamento di € 4,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato al C.I.S.S. di Pinerolo - IBAN: IT 50 1 02008 30755 000002479352 recante la causale "Tassa selezione pubblica per assunzione, con contratto formazione e lavoro, "Istruttore Amministrativo Contabile".
- b) eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza in caso di parità di merito;
- c) curriculum vitae con l'indicazione delle esperienze professionali acquisite;
- d) fotocopia di un documento valido d'identità in caso di spedizione della domanda di partecipazione.

Art. 7

Programma d'esame:

La selezione si articolerà in due prove scritte, ed in una prova orale, ed avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze teoriche e pratiche sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo;
- b) Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- c) Armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011);
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- e) Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- f) Nozioni in materia di Privacy e trasparenza amministrativa;
- g) Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici.

Le due prove scritte saranno a contenuto teorico o teorico-pratico, e potranno consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero nella risposta ad una serie di quiz a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta da risolvere in un tempo predeterminato, e/o nella stesura di un atto amministrativo, secondo le decisioni della commissione giudicatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle stesse materie delle prove scritte, e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

Art. 8

Diario prove d'esame

La data, l'orario e la sede delle prove selettive saranno rese note esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio, entro 10 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Consorzio.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi a pena di esclusione.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.cissspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale, almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Le comunicazioni pubblicate sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

Graduatoria concorsuale

Al termine della selezione, la Commissione Giudicatrice in base al punteggio conseguito nelle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito, che viene approvata con determina del Direttore del Consorzio e rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo: www.cissspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Potranno inoltre essere stipulati accordi per l'utilizzo della stessa da parte di altre pubbliche Amministrazioni.

Art. 10

Assunzione in servizio

I candidati collocati utilmente in graduatoria potranno essere assunti, per un periodo di 12 mesi, con contratto di formazione e lavoro, previo accertamento medico preventivo per la verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art.41 del D.Lgs. 81/2008.

Il trattamento economico spettante ai lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali del 31.07.2009 e si compone delle seguenti voci: stipendio tabellare iniziale, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, indennità di comparto e dagli altri compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Il periodo di prova avrà la durata di 1 mese, secondo le indicazioni dell'art. 3 comma 12 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000.

Art. 11

Trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato

Al termine del periodo di dodici mesi l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale.

L'assunzione potrà inoltre avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Art. 12

Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Consorzio, pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”. L'estratto del presente bando viene inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia del bando verrà inoltre trasmessa ai Comuni Consorziati.

Art. 13

Accesso agli atti

E' differito sino all'approvazione della graduatoria, l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alla prove.

Art. 14

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati per le finalità di gestione della selezione, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio, nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché nel D.P.R. 09.05.1994 n.487 e alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, del vigente CCNL, delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, nonché di tutte le loro successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Copia del bando di selezione potrà essere ritirato presso la Segreteria del Consorzio - Via Montebello n. 39 - 10064 Pinerolo - o scaricato direttamente dal sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo – C.I.S.S. www.cisspinerolo.it - sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

Per qualsiasi informazione riguardante la presente selezione, rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo (tel. 0121/3250110).



Il Direttore del C.I.S.S.
Dr.ssa Monique JOURDAN

Monique Jourdan