C.I.S.S.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) DEL PINEROLESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 12 MESI DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DI CUI AL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

LA DIRETTRICE DEL CONSORZIO

RICHIAMATO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;

VISTO il D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ("Allegato A" al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29.07.2024 e, in particolare, l'art. 52 disciplinante "Contratti di formazione e lavoro";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 08.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTI il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

PRESO ATTO dell'esito negativo dell'adempimento previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi;

DATO ATTO che, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale prevista dal PIAO 2025/2027 di cui al presente atto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., oltre al cumulo di una frazione ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 497 del 04.06.2025 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e pieno mediante contratto di formazione e lavoro per n. 12 mesi nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex categoria C) di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 21.392,87 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.
Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei requisiti sottoelencati (l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina).

Requisiti di ordine generale

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
b) età compresa fra i 18 e i 32 anni. Il requisito minimo dell'età deve essere posseduto alla scadenza del bando di selezione, mentre quello massimo al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
d) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
e) conoscenza adeguata della lingua italiana;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3

del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) idoneità psico-fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

Requisiti di ordine speciale

a) possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

b) possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;

c) conoscenza delle applicazioni informatiche di base;

d) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi personalmente con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA" (raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it) previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
Procedendo con la scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, sarà necessaria la compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando e successivamente l'inoltro della domanda, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA" dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice potrà farsi riferimento per le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 03.07.2025. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine anzidetto.
Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il candidato, previa registrazione nel Portale "inPa" e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

a) nome e cognome;
b) luogo e data di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza ed eventuale domicilio;
e) stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
f) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
g) il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
h) il Comune nella cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
i) l'assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
k) di essere in possesso del titolo di studio per l'ammissione al concorso, specificando la tipologia, la data di conseguimento, la valutazione conseguita e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, altresì, dichiarare di avere avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

l) il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
m) la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
n) la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
o) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
p) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/1994. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
q) l'eventuale diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
r) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal C.I.S.S. del Pinerolese in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione;
s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica ciss@cisspinerolese.it o di posta elettronica certificata (PEC) ciss@pec.cisspinerolese.it le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il C.I.S.S. del Pinerolese sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
t) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel bando;
u) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al Regolamento n. 2016/679 RGPD, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sono ammessi con riserva alle prove previste, riservandosi l'amministrazione consortile di verificare i requisiti di ammissione successivamente in qualsiasi momento.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati non in possesso dei prescritti requisiti potrà essere disposta dal Consorzio con determinazione del Direttore in qualsiasi momento.

ART. 4 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Del presente bando viene data notizia mediante pubblicazione:

- ✓ sul Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ all'Albo Pretorio on line;
- ✓ sul sito istituzionale del Consorzio www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi attivi;
- ✓ sulla Pagina Facebook ufficiale del Consorzio denominata "Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – CISS di Pinerolo" www.facebook.com/people/Consorzio-Intercomunale-Servizi-Sociali-CISS-di-Pinerolo/100082617065296/.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a Euro 10,00, con le seguenti modalità:

- ✓ versamento presso qualsiasi filiale "Intesa Sanpaolo", sul conto di Tesoreria intestato al C.I.S.S. del Pinerolese (codice IBAN IT 47 T 03069 30750 100000046262) indicando nella causale, oltre il proprio codice fiscale, anche l'indicazione: "Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo";

- ✓ versamento a mezzo bonifico bancario, a favore del C.I.S.S. del Pinerolese (codice IBAN IT 47 T 03069 30750 100000046262) indicando nella causale oltre il proprio codice fiscale anche l'indicazione: "Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo".

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

a) titoli di preferenza eventualmente posseduti;
b) eventuale dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
c) eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
d) eventuale idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, oppure idonea documentazione che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando; in quest'ultimo caso, il candidato verrà ammesso con riserva alla selezione, riserva che sarà mantenuta fino al momento dell'eventuale assunzione in attesa del riconoscimento del titolo di studio.
e) ricevuta di pagamento comprovante la tassa di concorso.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione dal concorso pubblico per i seguenti motivi:

a) assenza di uno dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
b) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza prevista dal bando;
c) trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando

ART. 8 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una procedura preselettiva, qualora il numero delle domande sia superiore a 70. La correzione della prova preselettiva potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla sulle materie del programma d'esame. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo e l'utilizzo di dispositivi informatici.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

I candidati sono ammessi alla preselezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, il Consorzio si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della prova di preselezione.

I primi 50 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato al 50° posto, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione al concorso.

La data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.cisspinerolo.it sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" – Concorsi attivi e sul Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identità. L'assenza del candidato alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Prove di esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- ✓ Nozioni in materia di Privacy e trasparenza amministrativa;
- ✓ Disciplina del Codice dei contratti;
- ✓ Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011);
- ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- ✓ Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali con particolare riferimento al C.C.N.L. siglato in data 16.11.2022;
- ✓ Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici;
- ✓ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova scritta potrà avere, su decisione della Commissione, anche un contenuto teorico pratico e potrà, quindi, consistere nella predisposizione di un provvedimento amministrativo (determinazione e/o deliberazione) inerente alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire o nell'elaborazione di risposte a più quesiti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova, muniti di idoneo documento di identità. L'assenza del candidato alla prova comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere.

La valutazione della prova avverrà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

Al termine della valutazione della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale www.cisspinerolo.it, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi attivi e nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame oltre all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese o francese) e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Alla prova di lingua straniera e di informatica non sarà assegnato nessun voto, ma sarà accertata dalla commissione la sola idoneità del candidato.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta secondo quanto previsto dall'art. 27 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ("Allegato A" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

ART. 10 - COMUNICAZIONI IN ORDINE ALL'ESITO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

I risultati della preselezione e delle successive prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale www.cisspinerolo.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi attivi e nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati, ivi compresa la convocazione alla prova orale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Consorzio.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova concorsuale scritta e successivamente alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa. Il Consorzio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

ART. 11 - GRADUATORIA CONCORSUALE

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva (prova scritta, prova orale) riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (art. 5 DPR n. 487/1994) dichiarate dai/dalle candidati/e.
Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo al/alla più giovane d'età.
La graduatoria finale di merito, viene approvata con determina del Direttore del Consorzio e rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Consorzio, sul sito istituzionale del Consorzio www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi e nel Portale unico del reclutamento "inPA" di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.
La medesima graduatoria, dopo l'approvazione e ad insindacabile giudizio del Consorzio, potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo quanto previsto dall'art. 49 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni e dalle norme di legge vigenti.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione.
Trascorso il termine stabilito senza che i vincitori abbiano assunto servizio, saranno considerati rinunciatari al posto, a meno che comprovino un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione. Prima della stipula del

contratto di lavoro gli interessati sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva intesa a constatare la completa idoneità alla mansione, senza limitazione alcuna, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

I vincitori del concorso dovranno accettare la sede di servizio assegnata.

In seguito a sopravvenute disposizioni statali in materia di contenimento della spesa di personale e politiche delle assunzioni in materia di Enti Locali, il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, fino a nuove disposizioni, ferma restando la validità della graduatoria finale.

ART. 13 – TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO IN CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO

Al termine del periodo di n. 12 mesi l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale. Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. L'assunzione potrà, inoltre, avvenire compatibilmente con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

ART. 14 - INFORMAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 2016/679

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003) si informa che:

- ✓ Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) del Pinerolese (di seguito anche "C.I.S.S."), con sede in Pinerolo (TO), Via Montebello n. 39. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: C.I.S.S. del Pinerolese, Via Montebello n. 39 – CAP 10064, Pinerolo (TO) – mail: ciss@cisspinerolese.it – telefono: 0121/325001;
- ✓ per specifico obbligo del Regolamento UE 2016/679, il C.I.S.S. ha nominato un Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati possono contattarlo per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal citato Regolamento. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti indirizzi e-mail: avv.trovato@studiolegaletl.it - studiolegaletl@gmail.com e PEC: lucatrovato@pec.ordineavvocatitorino.it;
- ✓ i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, lett. e, GDPR 2016/679 – art. 9, lett. g, GDPR 2016/679) e per permettere l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i candidati (art. 6, lettera b, GDPR 2016/679 – art. 9, lett. b, GDPR 2016/679);

- ✓ il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva;
- ✓ il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. I dati trattati non vengono comunicati all'estero, né sottoposti a processi decisionali automatizzati;
- ✓ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  1) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  2) eventuali consulenti esterni e/o soggetti designati Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR 2016/679, comunque obbligati alla riservatezza, le cui prestazioni si considerano necessarie per l'espletamento della procedura selettiva;
  3) i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti servizi analoghi;
  4) ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), oltre a quelli (diritti), in parte già citati, previsti dagli articoli da 12 a 23 (limiti), da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, alle quali norme si rinvia;

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura concorsuale, al fine di permettere l'adempimento di obblighi contrattuali, di legge e per esigenze amministrative e di pubblico interesse. È fatto salvo l'utilizzo per periodi ulteriori, dovuto ad obbligo di Legge, a richiesta delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità e per l'esercizio del diritto di difesa.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

È differito sino all'approvazione della graduatoria, l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura concorsuale, è la Dott.ssa Monique Jourdan, Direttrice del C.I.S.S. del Pinerolese.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai principi del D.Lgs 165/2001.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché di tutte le loro successive modificazioni ed integrazioni.

Copia integrale del bando di concorso potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Consorzio

Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.) del Pinerolese www.cisspinerolo.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e dal Portale unico del reclutamento “InPA”.

Per informazioni o richieste riguardante il presente concorso, i candidati possono scrivere alla seguente casella di posta elettronica: personale@cisspinerolese.it.

Pinerolo, 04 giugno 2025

Jourdan
Monique
04.06.2025
13:51:33
GMT+01:00

La Direttrice del C.I.S.S.
(Dott.ssa Monique JOURDAN)
firmato digitalmente