



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) DEL PINEROLESE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DI CUI AL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

LA DIRETTRICE DEL CONSORZIO

RICHIAMATO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche;

VISTO il D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (“Allegato A” al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29.07.2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 20.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026;

VISTI il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005” e l’art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In esecuzione della propria determinazione n. 514 del 03.07.2026 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (di seguito denominato “C.I.S.S.”) del Pinerolese intende assumere con contratto di lavoro a **tempo pieno e determinato** le seguenti unità di personale mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate dagli Enti di cui all’art. 4 del presente Avviso pubblico, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato (o, in alternativa, pieno e determinato) così come riportato nella seguente tabella:

UNITÀ PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI
1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro ente è subordinata al rispetto delle tempistiche indicate nella programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028 (sottosezione 3.3. del P.I.A.O. 2026/2028) e all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di assunzioni per gli Enti Locali.

ART. 1 – REQUISITI DEI CANDIDATI

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato e a tempo pieno, in profili di contenuto professionale analogo a quello che si intende ricoprire, ossia di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

ART. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il candidato dovrà inviare l'istanza di manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale, entro e non oltre 15 (quindici) giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso di manifestazione di interesse sul Portale unico del reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio on line del C.I.S.S. del Pinerolese, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sulla pagina Facebook ufficiale del Consorzio, **entro il giorno 17.07.2026 alle ore 23:59.** All'atto della registrazione al Portale "inPA", il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) denominazione e sede dell'ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- f) estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- g) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo professionale per il quale la graduatoria è stata formata;
- h) residenza ed eventuale domicilio;
- i) stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- j) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- k) il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- l) il Comune nella cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- m) l'assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;

- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- o) di essere in possesso di idoneo titolo di studio, specificando la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, altresì, dichiarare di avere avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- p) il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- q) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- r) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore di della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- s) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal C.I.S.S. del Pinerolese in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica ciss@cisspinerolese.it o di posta elettronica certificata (PEC) ciss@pec.cisspinerolese.it le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il C.I.S.S. del Pinerolese sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al Regolamento n. 2016/679 RGPD, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Sono escluse le istanze presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line dell'istanza di manifestazione di interesse devono essere completati entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, siano pervenute prima della pubblicazione ovvero non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione on line dell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, il Portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio dell'istanza.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi del presente Avviso di manifestazione di interesse, costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- assenza di uno dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza prevista dall'avviso;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA

- 1) Qualora dovesse pervenire una sola richiesta per l'utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti del medesimo comparto, il Consorzio, con determinazione del Direttore, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria dell'Ente in questione.
Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 3 (tre) giorni lavorativi per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
- 2) Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del C.I.S.S. del Pinerolese delle proprie graduatorie, la graduatoria sarà individuata secondo i seguenti criteri da considerare nel seguente ordine di priorità:
 - I. *Graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina (in tal caso, il raggio di distanza dal Consorzio sarà misurato utilizzando il sito Viamichelin.it inserendo nei criteri di ricerca "da" - "a" ed utilizzando il percorso più breve).*
 - II. *Graduatoria di più recente approvazione.*
- 3) Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Ufficio Personale del C.I.S.S. del Pinerolese, procederà, in applicazione dei suddetti criteri, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti. Una volta prodotto tale elenco si procederà a contattare, secondo l'ordine, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie sarà assegnato un termine non inferiore a 3 (tre) giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario, si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento come innanzi, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni.

La determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco delle graduatorie oggetto di possibile scorrimento sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio on line del C.I.S.S. del Pinerolese e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
- 4) Una volta operata l'individuazione dell'Ente da cui utilizzare la graduatoria, il Consorzio stipula la convenzione per l'utilizzo della stessa.
- 5) Successivamente alla sottoscrizione della convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria, si procederà all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria.
- 6) Lo schema di convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione del Consiglio di Amministrazione che dispone l'utilizzo della graduatoria.
- 7) L'Amministrazione si riserva di effettuare dei colloqui con i candidati che abbiano presentato l'interesse all'assunzione.
- 8) Il C.I.S.S. del Pinerolese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritti in materia assunzionale.

ART. 5 - STIPULA CONVENZIONE E VERIFICA REQUISITI

I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a **tempo pieno e determinato**, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 è consultabile sul sito del C.I.S.S. del Pinerolese al link:

<https://www.cisspinerolo.it/amministrazione/informativa-privacy>

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Monique Jourdan, Direttrice del C.I.S.S. del Pinerolese.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese nella domanda telematica hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non previsto dal presente avviso di manifestazione di interesse si applica quanto stabilito dai Regolamenti del Consorzio e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni e/o di mutate esigenze organizzative.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'albo pretorio on line del Consorzio, sul sito istituzionale del Consorzio www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla pagina Facebook ufficiale del Consorzio. L'Ufficio Personale, per dare adeguata diffusione del presente avviso, potrà inoltre individuare altre idonee forme di pubblicità.

Per richiedere informazioni, i candidati potranno rivolgersi agli Uffici del Consorzio ai seguenti recapiti:

- ✓ PEC: ciss@pec.cisspinerolese.it
- ✓ MAIL: ciss@cisspinerolese.it

Pinerolo, 03 luglio 2026



MONIQUE
JOURDAN
03.07.2026
13:38:29
GMT+01:00

La Direttrice del C.I.S.S. del Pinerolese
(Dott.ssa Monique JOURDAN)
firmato digitalmente