

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACCALAI LUCA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.09.2023 – DATA ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Monviso Solidale – corso Trento n. 4, 12045 Fossano (CN)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio tra Enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
- Tipo di impiego **Responsabile Area Contratti e Affari legali – Incarico di Elevata Qualificazione Segretario Generale (a partire dal 17.03.2025)**
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e relativa verbalizzazione.
Supporto giuridico al Direttore Generale e ai Responsabili di Area nella predisposizione degli atti relativi a procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi.
Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente.
Coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative relative alla gestione delle tutele, delle curatele e delle amministrazioni di sostegno in capo all'Ente.
- Date (da – a) **01.02.2020 – 31.08.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Monviso Solidale – corso Trento n. 4, 12045 Fossano (CN)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio tra Enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) presso il Servizio Appalti e Contratti**
- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).

Verbalizzazione sedute di gara, calcolo dei punteggi (confronto a coppie) e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.

Consulenza giuridica nei confronti del RUP, del Direttore Generale, dei Responsabili di Area e degli Uffici amministrativi dell'Ente.

Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente e alla loro successiva registrazione.
- Date (da – a) **01.12.2020 – DATA ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39, 10064 Pinerolo (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio tra enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico ai sensi art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Appalti e Contratti**
 Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).
- Collaborazione a verbalizzazione sedute di gara e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.
- Consulenza giuridica nei confronti del RUP.
- Collaborazione a gestione gare telematiche.
- 01.01.2014 – 31.01.2020**
Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)
- Ente locale
- Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi Amministrativi di staff – Ufficio Legale e Contratti**
- Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).
- Verbalizzazione sedute di gara, calcolo dei punteggi (confronto a coppie) e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.
- Consulenza giuridica nei confronti del RUP.
- Gestione gare telematiche.
- Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente e alla loro successiva registrazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.07.2017 – 31.12.2019**
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39, 10064 Pinerolo (TO)
- Consorzio tra enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000
- Incarico ai sensi art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Appalti e Contratti**
- Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).
- Collaborazione a verbalizzazione sedute di gara e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.
- Consulenza giuridica nei confronti del RUP.
- Collaborazione a gestione gare telematiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18.12.2006 – 31.12.2013**
Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)
- Ente locale
- Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi Finanziari – Ufficio Controllo Interno di Gestione**
- Predisposizione documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi).
- Predisposizione report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi.
- Redazione Referto Corte dei Conti.
- Redazione documenti di rendicontazione sociale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20.12.2005 – 23.11.2006**
Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)
- Ente locale
- Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici**
- Gestione servizi scolastici di competenza comunale (Refezione scolastica, Assistenza fisica specialistica persone con disabilità, Doposcuola, Estate Ragazzi, ecc...).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 16.08.2004 – 18.12.2005**
Comune di Ostana – piazza Caduti per la Libertà n. 49, 12030 Ostana (CN)
- Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo Contabile

Gestione attività amministrativa e contabile dell'Ente.

17.06.2000 – 16.06.2001

Arma dei Carabinieri

Forza Armata – Corpo di Polizia

Carabiniere Ausiliario

Servizio di leva presso la **Scuola Allievi Carabinieri di Torino** - Il Btg. Fossano e la **Regione Territoriale Piemonte Valle d'Aosta** - Stazione Carabinieri di Nichelino e Reparto Servizi Magistratura di Torino (con attività di ufficio presso il Tribunale Ordinario di Torino, Sezione dei Giudici per le Indagini Preliminari, Ufficio Archiviazioni - periodo settembre 2000 / giugno 2001).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992-2003

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

Votazione: 97/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987-1992

Liceo Classico "G.B. Bodoni" – Saluzzo (CN)

Diploma di Maturità Classica

Votazione: 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo.

Atteggiamento propositivo e costruttivo verso colleghi, collaboratori e utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione.

Capacità di rilevare attivamente i problemi e le emergenze e di attivarsi per la loro soluzione.

Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office e degli applicativi open source.

Buona conoscenza dei principali browser per la navigazione internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza del latino classico e giuridico.

Conoscenza del greco antico.

Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Città di Saluzzo - Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante - dal 23.12.2013 al 31.01.2020.

Città di Saluzzo – Componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia - dal 29.09.2011 al 31.01.2020.

Città di Saluzzo – Supporto a Ufficio Elettorale / Commissione Elettorale Circondariale per consultazioni elettorali e referendarie – periodo 2006-2019.

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo - Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante - dal 20.11.2015 al 31.01.2020.

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo - Membro dell'Ufficio Comune - dal 25.02.2015 al 31.01.2020.

Arma dei Carabinieri - Delegato presso il Consiglio di Base di Rappresentanza (COBAR) per la Regione Territoriale Piemonte - Valle d'Aosta - periodo settembre 2000 / giugno 2001.

Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione di Saluzzo – Socio - 2001 – data attuale.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI

Città di Saluzzo – Attività di formazione in materia di appalti e contratti con la metodologia del training on the job - dal 06.02.2021 al 31.07.2021.

ATTIVITA' DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA D'APPALTO, IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO E IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI ASTA PUBBLICA

Enti vari – 2016-2024

PARTECIPAZIONE A CORSI UNIVERSITARI E DI ALTA FORMAZIONE

Università degli Studi dell'Insubria – Corso Universitario di Formazione “Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato” - Torino (dal 22.03.2019 al 21.06.2019).

Politecnico di Torino – Corso di Formazione Permanente “Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la P.A.” - Torino (dal 23.04.2018 al 25.06.2018).

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza – Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni” - Torino (dal 30.03.2017 al 08.06.2017).

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Corso di Alta Formazione “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review” - Torino (dal 10.02.2014 al 17.09.2014).

PARTECIPAZIONE A ULTERIORI CORSI, SEMINARI E CONVEGNI

La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente ai sensi della l. 190/2012 – Savigliano 11.12.2024.

“La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente ai sensi della l. 190/2012 – Savigliano 14.12.2023.

“Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta per i cittadini senza dimora” – Fossano dal 20.10.2023 al 10.11.2023.

“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: sintesi delle principali linee essenziali” – Corso e-learning – 11.05.2023.

“Le nuove regole di affidamento e di gestione degli appalti nello schema di nuovo Codice dei Contratti Pubblici del 05.01.2023” – Savigliano 02.03.2023.

“La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente” – Savigliano 07.12.2022.

“Il rapporto fra ente gestore e non profit” – Corso e-learning dal 05.09.2022 al 26.09.2022.

“La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente” – Savigliano 06.12.2021.

“La prevenzione della Corruzione nella P.A.: la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente” – corso in modalità FAD – Torino 30.11.2020 – 04.12.2020.

“Antidiscriminazione e benessere organizzativo” - Saluzzo 12.07.2019 - 18.07.2019.

“La privacy negli enti locali” - Fossano 20.05.2019.

“Appalti verdi: indicazioni per le PA” - Cuneo 08.04.2019.

"Privacy – Aggiornamento sulla normativa europea e nazionale" - Saluzzo 29.11.2018.
"Piattaforma telematica Sintel" - Milano 05.11.2018.
"Strumenti operativi - il fondo e il contratto integrativo decentrato" - Saluzzo 31.10.2018.
"Profili specifici in tema di contratti pubblici e di privacy per gli organismi di diritto pubblico" - Cuneo 24.09.2018.
"Nuova disciplina dei contratti pubblici" - Torino dal 05.03.2018 al 09.04.2018.
"Il regime giuridico delle ordinanze nell'ente locale" - Saluzzo 16.01.2018.
"Nuova disciplina dei contratti pubblici" - Corso e-learning dal 18.09.2017 al 12.12.2017.
"Lavori, servizi e forniture: il decreto correttivo" - Torino 27.09.2017.
"La corretta gestione del procedimento amministrativo in funzione di prevenzione della corruzione – ruolo, compiti e responsabilità del Responsabile del Procedimento" - Saluzzo 14.09.2017.
"Prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento, trasparenza e anticorruzione" - Saluzzo 03.11.2016.
"Le principali novità del nuovo Codice dei Contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori" - Torino 06.07.2016.
"6 lezioni sul nuovo codice appalti - D.Lgs n. 50/2016" - Cuneo dal 25.05.2016 al 03.11.2016.
"Il nuovo codice dei contratti pubblici – Principi, competenze, procedure e contratti" - Saluzzo 19.05.2016.
"La patologia del procedimento e del provvedimento amministrativo" - Saluzzo 23.10.2015.
"La nuova procedura AVCPass per gli appalti pubblici" - Savigliano 02.07.2015.
"Gestione delle acquisizioni di beni e servizi a fronte delle recenti innovazioni normative" - Pinerolo 05.03.2015.
"Applicazione di misure anticorruzione alle procedure relative agli appalti" - Pinerolo 04.03.2015.
"Prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione" - Saluzzo 19.12.2014.
"Il MEPA e i riflessi del decreto del Fare in materia di appalti" - Savigliano 19.11.2013.
"Le funzioni del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità" - Mondovì 13.06.2013 - 20.06.2013.

PUBBLICAZIONI

"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2006" - redazione testi.
"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2007" - redazione testi.
"Bilancio Sociale di Mandato della Città di Saluzzo 2004-2009" - redazione testi.
"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2010" - redazione testi.

Pinerolo, 04 luglio 2025

