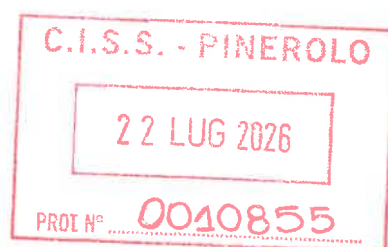


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	JOURDAN MONIQUE
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.12.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | <p>1994 Incarico dalla Comunità Montana Val Pellice/USSL 43 presso il C.I.A.O (centro diurno disabili) di Torre Pellice come educatrice professionale per 18 ore settimanali.</p> <p>1995\1996 incarico dalla Cooperativa la Tarta Volante per il servizio di educativa territoriale minori della Comunità Montana Val Pellice per 15 ore settimanali.</p> <p>Da novembre 1996 a gennaio 2001 coordinatrice del Servizio Residenziale Flessibile per disabili psico fisici adulti di Perosa Argentina della Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca, gestito dalla cooperativa sociale Chronos.</p> <p>Da aprile 1999 a gennaio 2001 coordinatrice del servizio di assistenza domiciliare ed educativa territoriale minori del CISS di Pinerolo gestito dalla cooperativa sociale Chronos.</p> <p>Dal 15 gennaio 2001 al 1 febbraio 2008 dipendente del C.I.S.S. di Pinerolo come responsabile e coordinatrice del personale dipendente del Progetto di Educativa Territoriale Minori.</p> <p>Dal 1 febbraio 2008 al 30 giugno 2016 responsabile dei progetti e servizi afferenti al Programma Disabili e coordinatrice del personale dipendente del Centro Diurno C.I.S.S. di Pinerolo.</p> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (C.I.S.S.) del Pinerolese Via Montebello, 39 – 10064 - Pinerolo |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Servizi Sociali |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.07.2016 al 29.04.2017 Responsabile di Area Disabili - Istruttore Direttivo Educatore Professionale livello D1 "Responsabile di Area Disabili con Posizione Organizzativa presso il C.I.S.S. di Pinerolo".</p> <p>Dal 30.04.2017 al 29.04.2022 incarico di Direttrice del C.I.S.S. di Pinerolo ai sensi dell'art.110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art.30, comma 3 dello statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (C.I.S.S.) di Pinerolo.</p> <p>Dal 30.04.2022 al 29.04.2027 incarico di Direttrice del C.I.S.S. del Pinerolese ai sensi dell'art.110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art.26, comma 1 dello statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (C.I.S.S.) del Pinerolese.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma di Educatrice Professionale conseguito presso la S.F.E.P. Scuola per Educatori Professionali del Comune di Torino (scuola post-diploma) nell'anno 1993.
Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nell'anno 2015.

Saperi teorico-culturali (aree pedagogica, psicologica, medico- psichiatrica, socio- antropologica, socio-giuridica)

Saperi tecnico-operativi (realizzazione di progetti, piani di lavoro, gestione e coordinamento, tecniche di cura e di relazione, gestione dei gruppi di lavoro, valutazione e programmazione di servizi)

Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita il 15 marzo 2015 con votazione 110 e lode.

ITALIANA

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

IL LAVORO DI RESPONSABILE/DIRETTRICE DI SERVIZI HA CONSENTITO NEL TEMPO E NEI DIVERSI AMBITI LAVORATIVI UN APPROFONDIMENTO DELLE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI GESTIONE DEL PERSONALE E DEI GRUPPI DI LAVORO, CHE SI SONO SOMMATE ALLA DISPONIBILITÀ, ALL'ASCOLTO E AD ENTRARE IN EMPATIA CON LE PERSONE ALLE QUALI SONO RIVOLTI I SERVIZI SOCIALI.

RESPONSABILE DEL PROGETTO DI EDUCATIVA TERRITORIALE RIVOLTO AI MINORI, COORDINAMENTO DELL'EQUIPE DI LAVORO, PARTECIPAZIONE AI PIANI DI ZONA TERRITORIALI. RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA DISABILI, COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE SIA CON GLI AMMINISTRATORI CHE CON I SERVIZI SANITARI E LE ASSOCIAZIONI DEL PRIVATO SOCIALE.

TALI COMPETENZE SONO MATURATE IN AMBIENTE LAVORATIVO E SONO STATE SUPPORTATE DA FORMAZIONI SPECIFICHE SIA NELL'AMBITO DELLA COOPERATIVA SOCIALE CHE NELL'AMBITO DEL CONSORZIO. COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE: BILANCIO DI PREVISIONE, PIANO PROGRAMMA, RENDICONTO DI GESTIONE.

PROGETTAZIONE DI SERVIZI RISPETTO ALL'AREA DISABILI E PARTECIPAZIONE A BANDI SIA DI FONDAZIONI PRIVATE CHE DI ALTRI ENTI PUBBLICI

Buona conoscenza del pacchetto office: word, excel

B1

La sottoscritta, ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

22/07/2026

Giorgia Dora